

Procedura wydawania mLegitymacji w Szkole Podstawowej nr 4 im. Jana Pawła II w Zespole Szkolno-Przedszkolnym w Lidzbarku Warmińskim

Na podstawie Rozporządzenia Ministra Edukacji i Nauki z dnia 7 czerwca 2023 r. w sprawie świadectw, dyplomów państwowych i innych druków (Dz. U. z 2023r. poz. 1120 ze zm.).

1. Uczeń przyjęty do szkoły może otrzymać mLegitymację szkolną na wniosek rodzica/opiekuna prawnego (załącznik nr 1 do procedury). mLegitymacja szkolna jest ważna w okresie ważności wydanej uczniowi odpowiednio legitymacji szkolnej.
2. Warunkiem wydania mLegitymacji szkolnej jest posiadanie przez ucznia numeru PESEL.
3. Do uzyskania mLegitymacji niezbędne jest aktualne zdjęcie w formie cyfrowej, spełniające wymagania określone dla zdjęć przeznaczonych do dowodu osobistego (<https://www.gov.pl/web/gov/zdjecie-do-dowodu-lub-paszportu>), w formacie JPEG lub JPG, nie większe niż 5 MB. Zdjęcie należy przesłać na adres e-mail sekretarit@zsplw.pl. W temacie wiadomości należy wpisać imię i nazwisko oraz oznaczenie klasy. Po złożeniu wymienionych dokumentów uczeń otrzyma jednorazowy kod QR oraz hasło umożliwiające aktywację usługi na jednym urządzeniu.
4. Za poprawność danych wpisanych we wniosku o wydanie mLegitymacji oraz za fotografię odpowiada rodzic/opiekun prawny.
5. mLegitymacja jest częścią aplikacji mObywatel opracowanej przez Ministerstwo Cyfryzacji. Aplikacja ta pozwoli pobrać mLegitymację na telefon na podstawie danych autoryzacyjnych wydawanych przez szkołę uczniowi, któremu wcześniej wydano legitymację szkolną. mLegitymacja może być aktywowana tylko na jednym urządzeniu mobilnym w ciągu 30 dni od momentu wygenerowana w systemie.
6. mLegitymacja jest unieważniana w trakcie roku szkolnego:
 - a) na wniosek rodziców/opiekunów prawnych niepełnoletniego ucznia, w szczególności w przypadku utraty mLegitymacji szkolnej na skutek uszkodzeń, niepoprawnego

- działania lub utraty urzędu mobilnego, w którym przechowywana była mLegitymacja szkolna;
- b) w przypadku zmiany imienia (imion) lub nazwiska ucznia, jeżeli zmiana imienia (imion) lub nazwiska nastąpiła na podstawie decyzji administracyjnej albo orzeczenia sądowego;
 - c) z urzędu w przypadku:
 - 1) utraty ważności wydanej uczniowi legitymacji szkolnej albo e-legitymacji szkolnej;
 - 2) przejścia ucznia do innej szkoły.
7. mLegitymacja wydawana jest ponownie w przypadku:
- a) potwierdzenia ważności wydanej legitymacji szkolnej albo e-legitymacji szkolnej;
 - b) stwierdzenia w niej błędów lub pomyłek;
 - c) unieważnienia w przypadku, o którym mowa w punkcie 6 pkt. a).
8. Aby aktywować usługę mLegitymacja, należy:
- a) uruchomić Aplikację mObywatel i zalogować się do niej;
 - b) wybrać opcję dodaj mLegitymację;
 - c) zapoznać się z informacją o procesie aktywacji mLegitymacji;
 - d) zapoznać się z regulaminem i zaakceptować go;
 - e) zapoznać się z klauzulą informacyjną przetwarzania danych i zaakceptować ją;
 - f) wyrazić zgodę dla systemu Android na używanie zasobów systemowych (jeśli taka zgoda nie była jeszcze udzielona);
 - g) wprowadzić (zeskanować) kod QR otrzymany w szkole;
 - h) wprowadzić hasło otrzymane w szkole;
 - i) zatwierdzić komunikat i wczytać dane legitymacji do Aplikacji mObywatel.
9. mLegitymacja wydawana/udostępniana jest do 14 dni od dnia złożenia poprawnego wniosku.

DYREKTOR
Zespołu Szkolno-Przedszkolnego
mgr Elżbieta Aleksandrowicz

Lidzbark Warmiński, dnia

.....
imię i nazwisko rodzica/opiekuna prawnego

.....

.....
adres zamieszkania

Dyrektor
Zespołu Szkolno-Przedszkolnego
w Lidzbarku Warmińskim

Wniosek o wydanie mLegitymacji

Zwracam się z prośbą o wydanie mLegitymacji dla
imię i nazwisko

ucznia klasy Szkoły Podstawowej nr 4 w Lidzbarku Warmińskim.

Dziecko posiada legitymację w wersji papierowej lub e-legitymację o nr

Jednocześnie informuję o zaznajomieniu się z regulaminem usługi mLegitymacji szkolnej w Aplikacji mObywatel oraz przesłaniu zdjęcia legitymacyjnego (w formacie JPG lub JPEG w rozmiarze do 5MB) na adres email: sekretariat@zsplw.pl

Oświadczam, że z chwilą utraty lub zniszczenia legitymacji szkolnej, e-legitymacji jak również nośnika na którym przechowywana jest mLegitymacja, zobowiązuję się do poinformowania o tym fakcie Szkołę Podstawową nr 4 w Lidzbarku Warmińskim.

.....
data i podpis rodzica/opiekuna prawnego

Załącznik:

Legitymacja szkolna wydana w wersji papierowej do wglądu.

Potwierdzam odbiór jednorazowego kodu QR oraz hasła umożliwiającego dostęp do usługi w dniu

Jednorazowy kod aktywacyjny oraz kod QR jest ważny 30 dni od dnia jego wygenerowania w systemie.

.....
data i podpis rodzica/opiekuna prawnego

Klauzula informacyjna:

Z uwagi na art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, dalej jako: Rozporządzenie 2016/679 lub RODO, informujemy, że:

1. Administratorem danych osobowych jest Dyrektor Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Lidzbarku Warmińskim ul. Polna 36, 11-100 Lidzbark Warmiński;
2. W Zespole wyznaczono inspektora ochrony danych, z którym może się Pani/Pan kontaktować we wszystkich sprawach związanych z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych pod adresem e-mail: firma@sigma-lidzbark.pl lub przesyłając korespondencję na adres Zespołu z dopiskiem „IOD”;
3. Podane dane będą przetwarzane w celu:
 - a) wydania mLegitymacji oraz umożliwienia korzystania z Systemu mLegitymacji (art. 6.1.c RODO tj. wykonanie obowiązku prawnego ciążącego na administratorze, a w sytuacji, gdy przetwarzane będą szczególne kategorie danych art. 9.2.g RODO tj. przetwarzanie jest niezbędne ze względów związanych z ważnym interesem publicznym na podstawie prawa Unii lub prawa państwa członkowskiego);
 - b) dochodzenia i obrony przed roszczeniami, co stanowi zadanie realizowane w interesie publicznym (art. 6.1.e RODO).
4. Dane będą przetwarzane przez Administratora danych w celu prowadzenia rejestru wydanych legitymacji przez okres do 6 lat od zakończenia nauki w szkole. Dane przetwarzane w Systemie mLegitymacji będą przetwarzane do 6 lat od momentu ostatniej aktywności użytkownika w Systemie lub do momentu ustania lub przedawnienia roszczeń.
5. Dane będą ujawniane do Ministerstwa Cyfryzacji oraz mogą być ujawniane naszym podwykonawcom wyłącznie w zakresie świadczonych dla nas usług, w szczególności podmiotom wykonującym usługi hostingowe, serwisowe, doradcze, konsultacyjne, audytowe, pomoc prawną, serwis IT.
6. Przysługuje Państwu prawo do żądania od Administratora dostępu do danych osobowych dotyczących swojej osoby, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, a także prawo do wniesienia sprzeciwu, prawo do żądania przeniesienia danych oraz prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego.
7. Podanie danych do aktywowania usługi jest dobrowolne.